

UN / UNE CHARGE /CHARGE DE PROJET COMMUNICATION (F/H) (01)

CONTEXTE

Le Syndicat de la Rivière d'Ain Aval et de ses Affluents (SR3A) est un Établissement Public d'Aménagement et de Gestion des Eaux (EPAGE).

Créé au 1^{er} janvier 2018 (entrée en vigueur de la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondation – GEMAPI) le SR3A est issu de la fusion de quatre anciens syndicats de rivière.

Le territoire du SR3A concerne 2 régions, 2 départements, 142 communes, pour une population de 163 000 habitants.

Le SR3A est un syndicat mixte qui regroupe 2 communautés d'agglomération et 5 communautés de communes.

Sur son périmètre d'intervention, le SR3A est donc la structure porteuse de la compétence GEMAPI :

- la gestion des milieux aquatiques, de la biodiversité et de la ressource en eau
- la prévention des inondations

Le SR3A est également la structure porteuse du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) de la basse vallée. En 2023, le SR3A et la CLE ont travaillé sur la modification du périmètre du SAGE afin que ce dernier, qui concerne actuellement 40 communes, couvre prochainement l'ensemble du territoire SR3A.

Fonctionnement du SR3A

Le bureau est composé de 11 élus. Le comité syndical est composé de 37 élus. 4 commissions : travaux, finances, stratégie, communication.

Les dépenses réelles du budget s'élèvent à 3 700 k€ en fonctionnement et 4 530 k€ en investissement.

L'équipe technique du SR3A est composée de 17 agents. La direction est assurée par le DGS avec l'appui de la directrice adjointe.

L'exécutif accorde une place importante au travail en mode projet.

POSTE ET MISSIONS

Suite à l'absence prolongée d'une agent, le SR3A recrute un(e) chargé(e) de projet communication à temps complet. Poste de non-titulaire sur un emploi non permanent de type CDD de 6 mois.

Au sein d'une équipe de 17 personnes et sous la responsabilité du DGS, le chargé / la chargée de projet communication a en charge le déploiement du plan de communication, selon les 3 axes stratégiques de communication suivants :

- 1/ Établissement d'un positionnement clair et assumé
- 2/ Une notoriété à développer
- 3/ La construction d'un réseau de « relais actifs » du SR3A

Il/Elle veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics, conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements et développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

En mode projet avec les agents de l'équipe et les élus du SR3A, l'objet de la mission est la mise en œuvre opérationnelle des actions du plan de communication qui relèvent notamment des activités suivantes :

- la conception, rédaction et mise en place des procédures pour les actions identifiées de communication externe et interne (y compris développement des relations presse),
- la création et le développement des supports et outils de communication (rédaction de contenus, conception graphique, mise en page, capsule vidéo) y compris pour une communication engageante et de crise,
- la création de support pédagogique et animation en classe d'éducation à l'environnement,
- le pilotage du projet d'animation scolaire à déployer pour 2025
- le développement et l'animation du site internet et de la communauté des réseaux sociaux.
- la conception et l'organisation de support de formation élus (y compris webinaires)
- la conception d'un tableau de bord de suivi des actions réalisées.

En outre, le chargé /la chargée de communication participera à la vie collective du syndicat

RELATIONS FONCTIONNELLES

Ce poste s'intègre dans une équipe de 17 personnes.

Dans le cadre de ses missions, le-la chargé(e) de communication est en lien avec :

- Le président et le Directeur Général des Services
- Les responsables de pôles pour les besoins liés aux projets et au bon fonctionnement du syndicat.
- L'ensemble des agents pour la vie collective et des équipes projets.

- Les élus.

Dans le cadre de ses missions, l'agent travaille avec le public, les acteurs locaux, les partenaires techniques, financiers et institutionnels ainsi que les prestataires du syndicat.

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances générales

Bonne connaissance des techniques de communication

Maîtrise de la gestion de projet

Connaissance de l'organisation administrative de la collectivité

Savoir faire

Principaux langages de communication (écrit, oral, évènementiel, charte graphique, multimédia...)

Techniques et outils de communication

Bonne capacité rédactionnelle (papier, web ...)

Concevoir des outils de communication

Création graphique et mise en page, bonne pratique des logiciels PAO (Suite Adobe) et bureautique (libre office et office 365)

Concevoir des animations pédagogiques et les animer

Connaissance outils numériques et multimédia et leurs animations, pratique de facebook, twitter, et wordpress appréciée

Pratique vidéo (tournage, montage) appréciée

Savoir être

Coordonner son activité au sein d'une équipe

Aisance relationnelle

Dynamisme et créativité

Être organisé et autonome

Autres :

-Déplacement régulier sur le territoire du SR3A et en dehors. Permis B obligatoire (présence de véhicules de services).

Rémunération

La rémunération est basée sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale catégorie B, un régime indemnitaire et une politique d'action sociale (CNAS, chèques déjeuners, participation prévoyance ou mutuelle) sont en vigueur au SR3A.

Poste à temps plein, basé à Ambérieu-en-Bugey (Ain ; 01– proximité gare et bus). Déménagement à Neuville-sur-Ain début 2026. Télétravail possible

Prise de poste

Dès que possible

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature (lettre de motivation + CV) par écrit à :

Monsieur le Président
SR3A
15 Rue Marcel Paul,
01500 AMBERIEU-EN-BUGEY

ou par courriel à recrutement@ain-aval.fr

Lettres et CV libellés de la manière suivante : NOM-CV.pdf et NOM-Candidature.pdf

pour le 31/01/2025 au plus tard.

Les candidatures sont étudiées au fur et à mesure de leurs arrivées.

Référence à porter sur votre candidature (objet courrier et courriel) :
Offre_COM

Pour tout renseignement sur les missions, vous pouvez vous adresser à Matthieu MOËS, directeur, au 06.99.80.25.22.